

УТВЕРЖДЕНО  
наблюдательным советом открытого  
акционерного общества «Отель»  
Протокол от «20» мая 2021г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг)**  
**за счет собственных средств**  
**ОАО «Отель»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Отель» (далее – Положение) определяет порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) в целях повышения эффективности управления закупками, обеспечения эффективного расходования денежных средств, содействия объективности, открытости и беспристрастности процесса закупок и регулирует отношения, возникающие при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) открытым акционерным обществом «Отель» за счет собственных средств.

1.2. Данное Положение обязательно для всех ответственных лиц за приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) по принадлежности вопросов.

1.3. Источниками финансирования приобретения товаров (работ, услуг) для обеспечения своей деятельности в рамках настоящего Положения являются собственные средства ОАО «Отель».

1.4. Положение разработано с учетом требований:

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее - постановление № 229);

решения Гомельского городского Совета депутатов от 26 декабря 2013 г. № 227 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – решение № 227);

решения Гомельского городского Совета депутатов от 25 февраля 2021 г. № 203 «Об изменении решения Гомельского городского Совета депутатов от 26 декабря 2013 г. № 227» (далее – решение № 203).

В случае принятия актов законодательства Республики Беларусь, полностью или частично изменяющих порядок осуществления процедур закупок, а также устанавливающих какие-либо изменения или ограничения в данной сфере, нормы настоящего Положения подлежат приведению в соответствие с данными актами законодательства. До приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми актами законодательства, его нормы применяются в той части, в которой они не противоречат данным актам.

Действие настоящего Положения не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренные приложением 1 настоящего Положения.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

2.1.1. закупки - приобретение товаров, работ или услуг регламентированными способами;

2.1.2. процедура закупки - регламентированная последовательность действий заказчика и его конкурсной комиссии по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.3. предмет закупки - товар (работа, услуга);

2.1.4. заказчик - открытое акционерное общество «Отель»;

2.1.5. руководитель заказчика - директор или лицо, временно исполняющие обязанности директора;

2.1.6. конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок (процедуры закупки);

2.1.7. потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) - производитель (исполнитель) закупаемых товаров (работ, услуг), сбытовая организация, иная организация, получившая приглашение, направившая заявку на участие;

2.1.8. ответственное лицо – лицо, которое несет ответственность за приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) по направлениям деятельности и принадлежности вопросов и осуществляет оформление задания на закупку товаров (работ, услуг) и иной документации, необходимой для проведения процедуры закупки, за обоснованность выбора процедуры закупки, а также за заключение договора по итогам процедуры закупки. Ответственное лицо назначается приказом директора Общества для каждой процедуры конкурсной закупки;

2.1.9. конкурсное предложение - комплект документов по объявленной процедуре закупки, подготовленный участником в соответствии с документацией о закупке;

2.1.10. документация о закупке - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях и процедуре проведения закупки;

2.1.11. ориентировочная стоимость закупки - стоимость предстоящей закупки, рассчитанная исходя из потребности в предмете закупки с учетом конъюнктуры товарного рынка и представляющая собой общую стоимость, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие возможные налоги, сборы (пошлины) иные обязательные платежи, либо рассчитанная на основании проектной документации;

2.1.12. квалификация (квалификационные данные (требования)) - требования по представлению участником документов и информации, подтверждающих правоспособность, экономическое и финансовое положение, технические возможности участника, а также требования к предмету закупки, указываются в документах по закупке;

2.1.13. процедура открытый конкурс - способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при котором предприятие информирует о

проводимой процедуре путем открытого размещения извещения на сайте информационной системе «Тендеры»;

2.1.14. процедура запроса ценовых предложений - способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при котором предприятие информирует о проводимой процедуре путем открытого размещения извещения на сайте информационной системе «Тендеры»;

2.1.15. процедура закупки из одного источника - способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором предприятие предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю);

2.1.16. конкурентная процедура - процедура запроса ценовых предложений, конкурс;

2.1.17. ИС «Тендеры» - информационная система «Тендеры» на сайте Информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»;

2.1.18. закупка - приобретение предприятием товаров (работ, услуг) путем заключения договоров купли-продажи (поставки), подряда, выполнения научно - исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, возмездного оказания услуг;

2.1.19. собственные средства - под собственными средствами понимаются как средства, полученные от хозяйственной деятельности, непосредственно принадлежащие Обществу, так и заемные, привлеченные от резидентов и нерезидентов Республики Беларусь на основе договоров займа, а также ссуды и кредиты банков;

2.1.20. реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам - реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещаемый в сети Интернет: информационной системе «Тендеры»;

2.1.21. участник - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам в соответствии с частью третьей подпункта 2.5 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», а также в случаях, установленных в части третьей настоящего подпункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей);

2.1.22. аудит бухгалтерской и (или) финансовой отчетности – аудиторская услуга по независимой оценке бухгалтерской и (или) финансовой отчетности аудируемого лица, в том числе составленной в

соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и их Разъяснениями (далее – МСФО) или законодательством других государств, в целях выражения аудиторского мнения о ее достоверности;

2.1.23. аудитор – физическое лицо, имеющее квалификационный аттестат аудитора, выданный Министерством финансов, если иное не установлено международными договорами Республики Беларусь, и включенное в реестр аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

2.1.24. аудиторская деятельность – предпринимательская деятельность по оказанию аудиторскими организациями, аудиторами, осуществляющими деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – аудиторы – индивидуальные предприниматели), аудиторских услуг.

### **3. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Отель».

3.2. Для организации процедур закупок в целях выбора оптимального поставщика (подрядчика, исполнителя) закупаемых товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общества на начало года приказом руководителя создается комиссия по закупкам.

3.3. Расчет ориентировочной стоимости товаров (работ, услуг) производится согласно действующих фактических цен или по ценам последних приобретений (в случае необходимости для определения цены допускается запрос прайс-листов, прейскурантов цен, счет фактур).

3.4. Формирование и утверждение годовых планов закупок за счет собственных средств в Обществе не осуществляется.

Приобретение товаров (работ, услуг) производится по мере возникновения потребности в приобретении и по процедурам, установленным в настоящем Положении.

3.5. Приобретение товаров (работ, услуг) по заявкам должностных лиц Общества (Заказчика) производится по мере возникновения потребности в приобретении и по процедурам, установленным в разделе 4 настоящего Положения. Закупка товаров (работ, услуг) осуществляется на основании конкурсных документов, составленных и подписанных ответственным лицом, заинтересованным в закупке товаров (работ, услуг). Документы утверждаются руководителем Общества.

3.6. Настоящее Положение утверждается наблюдательным советом и размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

## 4. ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Открытое акционерное общество «Отель» осуществляет закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств при ориентировочной стоимости закупки с применением следующих видов процедур закупок:

- при сумме **до 1000** базовых величин по одной сделке – без оформления процедур закупок;

- при сумме **от 1000 до 3000** базовых величин – процедура запроса ценовых предложений;

- при сумме **более 3000** базовых величин – применение процедуры открытого конкурса;

- процедура закупки из одного источника – при сумме **свыше 1000** базовых величин и более в случаях, определенных настоящим Положением;

- закупка аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности – с применением конкурса;

- в случае признания конкурса по закупке аудиторских услуг несостоявшимся, закупки от 1000 базовых величин и более в случаях, установленных настоящим Положением – закупка из одного источника.

4.2. Предметом одной процедуры закупки могут быть несколько видов однородных и (или) неоднородных товаров, и (или) работ, и (или) услуг.

4.3. Выбор процедуры закупки определяется исходя из соотношения ориентировочной стоимости закупки и базовой величины на дату принятия решения о проведении закупки и требований настоящего Положения. Изменение базовой величины не влечет за собой изменение начатой процедуры закупки.

4.4. Под однородными товарами (работами, услугами) следует понимать товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду Общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Классификатор продукции по видам экономической деятельности».

Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую или любую из них.

4.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом Общество размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров, заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

4.6. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях:

- отсутствия финансирования;

- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

4.5. Заказчик признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;  
в результате отклонения предложений их осталось менее двух;  
отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные условия для заказчика;  
победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;  
до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы в установленном порядке.

## **5. КОМИССИЯ, СОЗДАВАЕМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

5.1. Для проведения конкурентных процедур закупок в Обществе создается комиссия. Персональный состав комиссии определяется руководителем Общества.

5.2. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Положением, действующим законодательством Республики Беларусь о закупках товаров (работ, услуг).

5.3. Комиссия:

5.3.1. осуществляет возлагаемые на нее функции по закупке товаров (работ, услуг) на основании указаний, содержащихся в задании на закупку таких товаров (работ, услуг);

5.3.2. вскрывает конверты с предложениями;

5.3.3. проверяет предложения на их соответствие требованиям документации о закупках;

5.3.4. при необходимости обеспечивает приведение предложений в соответствие с требованиями документации о закупке;

5.3.5. при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений;

5.3.6. проводит оценку квалификационных данных участников;

5.3.7. отклоняет предложения в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

5.3.8. оценивает предложения в соответствии с критериями и в порядке, указанными в документации о закупке;

5.3.9. выбирает одно наилучшее предложение и одного поставщика (подрядчика, исполнителя) или несколько наилучших предложений и нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5.3.10. при необходимости привлекает экспертов (включая специалистов общества) для получения экспертного заключения по оценке предложений;

5.3.11. продляет, при необходимости, конечный срок подачи предложений с соответствующим уведомлением всех участников;

5.3.12. в случаях, предусмотренных настоящим Положением признает процедуру закупки несостоявшейся и рекомендует заказчику проведение повторной процедуры закупки либо процедуры закупки из одного источника;

5.3.13. изменяет и дополняет, при необходимости, документацию о закупке с уведомлением о внесении изменений и (или) дополнений всех участников;

5.3.14. разъясняет документацию о закупке по поступающим запросам;

5.3.16. осуществляет иные действия, необходимые для проведения процедуры закупки, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Работа комиссии организуется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся председателем по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава. В случае отсутствия члена или секретаря комиссии (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его замещает должностное лицо, исполняющее обязанности данного специалиста. Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя или должностное лицо, исполняющее его обязанности.

5.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.6. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем, оформившим его, и членами комиссии.

## **6. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА**

6.1. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю). Процедура закупки из одного источника проводится при ориентировочной цене закупки от 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведения закупки, с учетом особенностей, предусмотренных в настоящем разделе.

Заключение договоров с двумя и более поставщиками, подрядчиками, исполнителями, допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

6.2. Процедура закупки из одного источника может применяться, если:

6.2.1. возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

6.2.2. организацией, осуществившей закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема)



первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.2.3. конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным;

6.2.4. приобретение товаров собственного производства у их производителя.

Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия.

6.3. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Для целей настоящего Положения под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) следует понимать:

организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце третьем настоящей части, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

организацию – нерезидента Республики Беларусь, уполномоченную на реализацию товаров, указанных в пунктах 4, 5, 18–68, 70–73, 75–80 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714, организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо

организацию – нерезидента Республики Беларусь, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя – резидента Республики Беларусь, уполномоченных на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем – резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители – резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель – резидент Республики Беларусь.

6.4. Приглашения к участию в процедуре закупки из одного источника не размещаются на официальном сайте информационной системы «Тендеры».

В случае осуществления закупки из одного источника ответственное лицо на основании принятого решения о необходимости осуществления закупки определенного товара (работы, услуги), согласованного директором:

- подготавливает и производит рассылку приглашения к участию в закупке из одного источника потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) одним из способов: по почте, по факсу либо по электронной почте;

- проводит исследования конъюнктуры рынка (прайс-листы, коммерческие предложения, скриншоты страниц сайтов, содержащих предложения потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных источников информации и т.д.);

- выносит на заседание конкурсной комиссии результаты исследования конъюнктуры рынка.

6.5. Документальное оформление процедуры закупки из одного источника осуществляется путем составления протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии утверждается директором либо лицом его замещающим.

6.6. Подготовка и заключение договоров на закупку осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Республики Беларусь и в сроки, установленные заказчиком.

6.7. В случае, если выбранный Поставщик отказался от предложенного заключения договора, комиссия вправе направить приглашение иному Поставщику, руководствуясь информацией о маркетинговом исследовании рынка.

6.8. При проведении закупки из одного источника преференциальная поправка не применяется.

## 7. КОНКУРС

7.1. Конкурс проводится при ориентировочной стоимости закупки от 3 000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки (за исключением закупки аудиторских услуг).

Заказчик информирует о проводимом конкурсе путем открытого размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры», при этом срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения приглашения.

7.2. Ответственное лицо выполняет следующие действия:

7.2.1. разрабатывает конкурсную документацию, включающую в себя проект договора и приглашение участникам;

7.2.2. предоставляет оформленную документацию о закупке с проектом договора директору либо лицу его замещающему для утверждения;

7.2.3. дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурсной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), а также вправе направить такие приглашения любым иным известным потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) одним из способов: по почте, по факсу либо по электронной почте.

7.3. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения организации;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

ориентировочную стоимость предмета закупки;

указание начальной цены электронного аукциона, если она определяется на основании ориентировочной стоимости предмета закупки, или указание на то, что начальная цена электронного аукциона определяется по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки;

иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

7.4. Конкурсное приглашение считается опубликованным с даты его размещения на информационной системе «Тендеры».

7.5. Документация о закупке должны содержать:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

условия применения преференциальной поправки.

иные условия, сведения (при необходимости).

7.6. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять:

на участие в конкурсе и электронном аукционе – не менее 10 рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры»;

по другим видам конкурентных процедур закупок, повторным процедурам закупок (в том числе предусмотренным в абзаце втором настоящей части) – не менее 5 рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

7.7. Заказчик вправе внести изменения в конкурсное приглашение и (или) документацию о закупке до истечения окончательного срока предоставления конкурсных предложений.

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

7.8. Изменения (дополнения) к документации о закупке в течение 3 рабочих дней со дня принятия доводятся исполнителем закупки до сведения участников, потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте информационной системы «Тендеры».

7.9. Заказчик вправе в случаях, отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки, отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

7.10. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов в случае предложения участником процедуры закупки товаров, происходящих из Республики Беларусь, а также стран, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

При применении преференциальной поправки цены предложений участников процедур закупок, предлагающих товары, указанные в части первой настоящего подпункта, уменьшаются на 15 процентов для целей оценки и сравнения предложений.

При проведении электронных аукционов в случае допуска к торгам участников, предлагающих товары, указанные в части первой настоящего подпункта:

начальная цена электронного аукциона, определяемая как ориентировочная стоимость предмета закупки, устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15;

начальная цена электронного аукциона, определяемая по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам, устанавливается путем выбора наименьшей из цен таких участников, при этом цены участников, предлагающих товары, указанные в части первой настоящего подпункта, уменьшаются путем деления на 1,15;

в ходе торгов для участников, предлагающих товары, указанные в части первой настоящего подпункта, отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, предлагающего товары, указанные в части первой настоящего подпункта, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона – по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки.

Преференциальная поправка не применяется в отношении:

части товаров, указанных в части первой настоящего подпункта, являющихся предметом закупки, в том числе его лотом (частью);

товаров, являющихся предметом закупки при проведении конкурентных процедур закупок, за исключением электронного аукциона, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки одинакового размера.

Документом, подтверждающим право на применение преференциальной поправки в соответствии с частью первой настоящего подпункта, является один из документов, предусмотренных в части второй подпункта 2.16 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

7.11. Критерии оценки конкурсных предложений устанавливаются ответственным лицом закупки. Не допускается внесение субъективных критериев оценки, не поддающихся возможности проверки. Критерии должны быть объективными и поддаваться математическому расчету, ими могут быть:

цена конкурсного предложения;

сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами);

условия и порядок оплаты товаров (работ, услуг);

гарантийные обязательства на товары (работы, услуги);

другие критерии, которые заказчик сочтет необходимыми для конкретной закупки.

Удельный вес критериев устанавливается способом, указанным в документации о закупке.

7.12. На основании поступившего запроса от участника, документация о закупке направляется исполнителем закупки в течение трех рабочих дней на адрес электронной почты или факс или почтовый адрес, указанный в запросе.

7.13. Конкурсное предложение оформляется в письменной форме на бумажном носителе, в соответствии с требованиями документации о закупке.

7.14. Конкурсное предложение, оформленное на бумажном носителе, запечатывается в конверт и предоставляется заказчику в порядке и сроки, указанные в документации о закупке.

7.15. Конкурсные предложения регистрируются в порядке их поступления в приемной руководителя заказчика и передаются председателю комиссии (заместителю председателя комиссии) в запечатанном виде.

7.16. Участнику, по его требованию, секретарем приемной руководителя заказчика выдается расписка с указанием даты и времени получения его конкурсного предложения.

7.17. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения.

7.18. После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения, за исключением установленных настоящим Положением случаев.

7.19. Конверты с конкурсными предложениями, поступившими на конкурс, вскрывает конкурсная комиссия в день, установленный в качестве окончательного срока, в порядке и месте, указанном в конкурсных документах. В случае переноса срока вскрытия конкурсных документов, секретарь конкурсной комиссии рассылает сообщение об этом всем потенциальным участникам процедуры закупки.

7.20. Конверт с конкурсным предложением не вскрывается в случае, если:

получено только одно конкурсное предложение;

конкурсное предложение получено после истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

7.21. Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. При этом участникам, желающим принять участие в данной процедуре, необходимо иметь доверенность (с указанием конкретных полномочий, в т.ч. о праве улучшать условия конкурсного предложения) и документ, удостоверяющий личность, для руководителей организаций - документ, подтверждающий наличие полномочий руководителя и документ, удостоверяющий личность.

7.22. При вскрытии конвертов объявляются полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) каждого участника, цена его конкурсного предложения, предлагаемые сроки и условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), условия оплаты. Данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

7.23. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те конкурсные предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов.

7.24. Протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями оформляется секретарем конкурсной комиссии. В протокол

заносятся следующие сведения: дата проведения заседания, состав комиссии, краткая информация о предмете закупки, количество поступивших конвертов с предложениями, наименование, стоимость предложения каждого участника, условия оплаты, другие сведения при необходимости.

7.25. Конкурсное предложение должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с документацией о закупке.

7.26. Конкурсные предложения, прошедшие вскрытие конвертов, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на их соответствие требованиям документации о закупке. Срок рассмотрения предложений составляет до 10 рабочих дней включительно, однако, при необходимости, решением конкурсной комиссии данный срок может быть увеличен до 20 рабочих дней включительно с даты вскрытия конвертов с предложениями.

7.27. Рассмотрение предложений участников на предмет соответствия требованиям документации о закупке осуществляется конкурсной комиссией, иными специалистами.

Данное рассмотрение включает в себя анализ комплекта документов представленного в составе конкурсного предложения и рассмотрение на предмет соответствия технической части документации о закупке, а также анализ финансовой состоятельности и платежеспособности.

7.28. Срок действия конкурсных предложений определяется исходя из сроков проведения процедуры конкурса, сроков заключения договора, и устанавливается в документации о закупке. Его исчисление начинается со дня вскрытия конвертов и заканчивается не ранее срока заключения договора.

7.29. Заказчик вправе анализировать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтверждения своих данных. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до заключения договора.

7.30. Конкурсная комиссия может затребовать у участников предоставление дополнительной информации, разъяснений по существу представленных предложений, а также других сведений, предусмотренных условиями документации о закупке.

7.31. В случае выявления несущественных несоответствий конкурсного предложения требованиям конкурсных документов конкурсная комиссия уведомляют об этом участника, представившего такое конкурсное предложение, и предлагают ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

7.32. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара (работы, услуги).

7.33. Конкурсное предложение рассматривается конкурсной комиссией как отвечающее требованиям конкурсных документов, если оно содержит



несущественные (по заключению конкурсной комиссии) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть конкурсного предложения, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

7.34. Конкурсная комиссия вправе отклонить конкретное конкурсное предложение, если:

оно не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями настоящего Положения;

участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

7.35. Секретарь конкурсной комиссии обязан в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, конкурсное предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

7.36. Оценка предложений участников и выбора победителя осуществляется конкурсной комиссией.

Оценке подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов.

7.37. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется участник процедуры закупки, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

В результате оценки конкурсных предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Участник, представивший конкурсное предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.38. В случае если в нескольких конкурсных предложениях содержатся одинаковые условия, либо двум и более конкурсным предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то при возможности разделения предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, конкурсным предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место), а при отсутствии такой возможности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) из числа названных участников выбирается тот, конкурсное предложение которого поступило ранее других предложений.

7.39. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии присутствующих на заседании.

7.40. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель (председательствующий) на заседании конкурсной комиссии.

7.41. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором отражаются все действия касающиеся проведения процедуры.

7.42. Решение конкурсной комиссии вступает в силу с момента утверждения директором Общества протокола заседания комиссии.

7.43. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

7.44. Секретарь конкурсной комиссии направляет уведомление о выборе победителя участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения, одним из способов: по почте, по факсу или по электронной почте.

7.45. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через 5 рабочих дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, – 3 рабочих дней после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) заказчика, а также членов конкурсной комиссии.

7.46. Сообщение о результате процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение 5 рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия комиссией по закупкам решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

7.47. Заказчик признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

## 8. ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Процедура запроса ценовых предложений проводится при ориентировочной цене закупки от 1 000 до 3 000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки.

Под процедурой запроса ценовых предложений понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а победителем, как правило, признается поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший наименьшую цену либо, в случае необходимости, исходя из установленных критериев оценки ценовых предложений.

Заказчик информирует о проведении процедуры запроса ценовых предложений путем размещения приглашения к участию в процедуре закупки и документации в открытом доступе в информационной системе «Тендеры», при этом срок для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре запроса ценовых предложений составляет не менее не менее 10 рабочих дней, а в случае повторной процедуры закупки не менее 5 рабочих дней со дня размещения приглашения.

8.2. Исполнитель закупки выполняет следующие действия:

8.2.1. разрабатывает документацию о закупке, включающую в себя проект договора и приглашение участникам;

8.2.2. предоставляет оформленную документацию о закупке с проектом договора директору либо лицу его замещающему для утверждения;

8.2.3. дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурсной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), а также вправе направить такие приглашения любым иным известным потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), одним из способов: по почте, по факсу либо по электронной почте.

8.3. Исполнитель закупки разрабатывает документацию о закупке согласно требованиям, изложенным в п.п. 7.3. - 7.5 настоящего Положения.

8.4. Заказчик вправе внести изменения в конкурсное приглашение и (или) документацию о закупке до истечения окончательного срока предоставления конкурсных предложений.

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

8.5. Изменения (дополнения) к документации о закупке в течение одного рабочего дня со дня принятия доводятся исполнителем закупки до сведения участников, потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте информационной системы «Тендеры».

8.6. На основании поступившего запроса от участника, документация о закупке направляется исполнителем закупки в течение трех рабочих дней на адрес электронной почты или факс или почтовый адрес, указанный в запросе.

8.7. Предложения участников оформляются в письменной форме на бумажном носителе, запечатываются в конверт и представляются заказчику в порядке и сроки, указанные в документации о закупке.

8.8. При повторном проведении процедуры запроса ценовых предложений предложения участников могут быть приняты посредством факсимильной либо электронной связи в указанные в приглашении сроки, при условии, если это указано в документации о закупке, в следующих случаях:

- процедура запроса ценовых предложений была признана несостоявшейся из-за отсутствия необходимого количества предложений участников,

- процедура запроса ценовых предложений была признана несостоявшейся, т.к. в результате отклонения предложений их осталось менее двух.

8.9. Предложения регистрируются в порядке их поступления в приемной руководителя заказчика и передаются председателю комиссии (заместителю председателя комиссии) в запечатанном виде.

8.10. Участнику, по его требованию, секретарем приемной руководителя заказчика выдается расписка с указанием даты и времени получения его предложения.

8.11. Предложения участников, поданные после истечения окончательного срока их представления, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим их.

8.12. Участник вправе изменить или отозвать свое ценовое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления ценового предложения.

8.13. Комиссия отклоняет предложение, если оно не соответствует требованиям документации о закупке.

8.14. Оценка предложений осуществляется при:  
наличии не менее двух таких предложений;  
соответствии этих предложений требованиям документации о закупке;  
поступлении их до истечения окончательного срока представления таких предложений.

Критериями оценки предложений участников являются цена предложения и иные критерии, которые комиссия сочтет необходимыми

при данной закупке. При использовании нескольких критериев их значимости определяется в соответствии с условиями, изложенными в документации на закупку. В результате оценки предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности.

8.15. Победителем процедуры запроса ценовых предложений определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

8.16. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия, либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то при возможности разделения предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место), а при отсутствии такой возможности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) из числа названных участников выбирается тот, предложение которого поступило ранее других предложений.

8.17. Комиссия оставляет за собой право выбрать победителя не с самым низким (дешевым) предложением, обосновав при этом свой выбор.

8.18. Порядок проведения процедуры закупки, оформление документации о закупке, выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), принятия иных решений при проведении процедуры запроса ценовых предложений соответствует порядку, установленному в настоящем Положении в отношении конкурса в части, не противоречащей настоящему разделу.

8.19. Сообщение о результате процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение 5 рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия комиссией по закупкам решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

- вид и предмет процедуры закупки;
- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дату заключения договора на закупку;
- сумму договора на закупку;
- сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

8.20. При признании процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся либо в случае, если выбор поставщиков осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров, комиссия может применить повторную процедуру запроса ценовых предложений как в отношении закупки, признанной несостоявшейся, так и в отношении частей (лотов), по которым выбор проведения процедуры запроса ценовых предложений нецелесообразным, применить процедуру закупки из одного источника.

## 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

9.1. Закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности (далее, если не предусмотрено иное, - отчетность) за счет собственных средств (далее, если не предусмотрено иное, - закупки) осуществляется заказчиком с учетом требований, установленных в подпунктах 9.2. - 9.6. настоящего пункта.

9.2. Закупки осуществляются заказчиком с применением конкурсов независимо от стоимости таких услуг. В случае признания конкурса несостоявшимся заказчик вправе применить процедуру закупки из одного источника.

9.3. Документация о закупке в составе требований к участвующим в закупках юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – участники) должна содержать обязательные требования:

наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости.

9.4. Не допускается установление заказчиком в документации о закупке требований в отношении:

обязательного наличия в штате участников определенной численности аудиторов;

минимальной страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (далее – аудитор – индивидуальный предприниматель), за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности. При этом участник-победитель должен обеспечить наличие такого договора страхования, заключенного на сумму и условиях, определенных заказчиком (в случае установления заказчиком такого требования в документации о закупке);

обязательного наличия в штате участников работников, имеющих специальную подготовку в области Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений (далее - МСФО);

членства (иного участия) участника в объединениях аудиторских организаций, являющихся членами Форума компаний Международной федерации бухгалтеров, либо в иных международных объединениях аудиторских организаций (далее – международные сети аудиторских организаций);

минимальной позиции участников в рейтинге международных сетей аудиторских организаций.

Положения абзацев четвертого-шестого части первой настоящего подпункта не применяются в случаях, когда:

осуществляются закупки за счет собственных средств аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

в рамках одной процедуры одновременно осуществляется закупка за счет собственных средств аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, и годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

требования, указанные в абзацах четвертом-шестом части первой настоящего подпункта, являются требованиями внешних пользователей отчетности.

Такие требования должны быть подтверждены документами, подписанными уполномоченным лицом внешнего пользователя отчетности, либо иными документами, представленными на бумажном носителе или в электронном виде, в случае возможности достоверно установить, что они исходят от внешнего пользователя отчетности, либо наличием соответствующей информации на официальных сайтах внешних пользователей отчетности.

1.5. Документация о закупке должна содержать критерий «цена предложения», а также не менее трех нестоимостных критериев оценки и сравнения предложений участников (далее – нестоимостные критерии), при формировании которых могут учитываться:

наличие у участников (либо у их работников) опыта проведения аудита отчетности в сфере деятельности заказчика либо у организаций, сопоставимых по объему деятельности с заказчиком (в случае их наличия);

соответствие организации внутренней оценки качества работы аудиторов, осуществляемой участниками, требованиями национальных правил аудиторской деятельности и международных стандартов аудиторской деятельности;

результаты (при наличии) проведенной Министерством финансов проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществленной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участников;

иная информация для формирования нестоимостных критериев.

1.6. Оценка и сравнение предложений участников проводятся в соответствии с критерием «цена предложения» и нестоимостными критериями в зависимости от их удельного веса, установленного организацией в документации о закупке. При этом удельный вес критерия «цена предложения» должен составлять не менее 40, но не более 50 процентов. Удельный вес каждого из нестоимостных критериев не должен превышать 20 процентов.

При оценке и сравнении предложений участников по решению организации допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, переговоров по

снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения.

Сравнение предложений участников по критерию «цена предложения» производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством заказчик вправе принять данный налог к вычету.

9.7. Положения подпунктов 9.2., 9.5. и 9.6. настоящего пункта применяются в отношении закупок за счет собственных средств аудиторских услуг по проведению обязательного аудита отчетности, начиная с отчетности за 2021 год. Заказчик вправе руководствоваться требованиями, установленными в настоящем пункте, при проведении процедур закупки за счет собственных средств других аудиторских услуг, помимо аудиторских услуг по проведению обязательного аудита отчетности.

## **10. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ О СНИЖЕНИИ ЦЕНЫ И ИЗМЕНЕНИИ ДРУГИХ УСЛОВИЙ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

10.1. Заказчик вправе провести с участниками открытого конкурса, процедуры запроса ценовых предложений переговоры о снижении цены и изменении других условий представленных ими предложений, о чем производится соответствующая запись в конкурсных документах и документах запроса ценовых предложений.

10.2. Переговоры о снижении цены и изменении других условий, представленных предложений проводятся посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность, и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, электронный документ, факсимильная связь и другие).

Переговоры о снижении цен и изменений других условий, представленных предложений проводятся только с участниками, прошедшими квалификационный отбор и допущенными к оценке конкурсных, ценовых предложений.

10.3. Переговоры организуются ответственным лицом и проводятся комиссией.

10.4. Ответственное лицо:

10.4.1. направляет участникам, прошедшим процедуру рассмотрения предложений до выбора наилучшего предложения (наилучших предложений), уведомление о проведении переговоров о снижении цен и изменений других условий представленных ими предложений. В уведомлении указываются сведения о наиболее выгодных условиях, о дате предоставления предложений со сниженными ценами и измененными условиями;



10.4.2. представляет на заседание комиссии сведения о сниженных ценах и измененных условиях в письменном виде для внесения в протокол заседания комиссии.

10.5. Комиссия:

10.5.1. при проведении процедуры рассмотрения конкурсных предложений и предложений, поступивших на процедуру запроса ценовых предложений, до выбора наилучшего предложения (наилучших предложений), принимает решение о проведении переговоров о снижении цен и изменении других условий представленных предложений;

10.5.2. рассматривает предложения участников по вопросу снижения цены и изменения других условий;

10.5.3. выбирает наилучшее предложение на заседании комиссии по выбору поставщика с использованием данных о сниженных ценах и измененных других условиях предложений;

10.5.4. при отказе участников от переговоров оценивает предложения участников по первоначально предоставленной цене.

## **11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ**

11.1. Если при осуществлении закупок решения, действия или бездействие заказчика, комиссии и (или) ее членов нарушают права и законные интересы участника, то участник вправе подать жалобу руководителю Общества до заключения договора.

11.2. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, подающих жалобу, либо их представителя, номер контактного телефона;

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), учетный номер плательщика (при наличии) заказчика, действия (бездействие) и (или) решения которых обжалуются;

наименование вида процедуры закупки за счет собственных средств и ее регистрационный номер, указание источника финансирования закупки за счет собственных средств;

указание на нарушаемые обжалуемыми действиями (бездействием) и (или) решениями заказчика, комиссии и (или) ее членов, права и законные интересы, а также указание на нормы законодательства о закупках за счет собственных средств, которые нарушены обжалуемыми действиями (бездействием) и (или) решениями;

документы и (или) сведения, подтверждающие обоснованность жалобы, с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству о закупках за счет собственных средств обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

11.3. Участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие жалобу, вправе отозвать ее до принятия Заказчиком решения по существу жалобы. Лицо, отозвавшее поданную жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) и (или) решения заказчика, комиссии и (или) ее членов.

11.4. Жалоба не принимается к рассмотрению и возвращается лицу, подавшему ее, в случае, если:

она не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

на те же действия (бездействие) и (или) решения заказчика, комиссии и (или) ее членов жалоба ранее подана, отозвана в соответствии с настоящим Положением, рассматривается или по ней принято решение заказчиком.

11.5. Заказчик приостанавливает процедуру закупки на срок до 7 рабочих дней со дня поступления жалобы.

Заказчик вправе продлить срок приостановления процедуры закупки, установленный в части первой настоящего пункта, в целях обеспечения прав участника, подавшего жалобу, до ее разрешения на общий срок не более 30 календарных дней.

11.6. Решение по жалобе должно быть принято в письменной форме и должно содержать:

обоснование мотивов принятия решения;

меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

11.7. Решение по жалобе направляется участнику, подавшему жалобу, другим участникам, чьи интересы затронуты и государственному органу, принявшим участие в разрешении жалобы в течение 3 рабочих дней с даты его вынесения.

11.8. В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы, участник имеет право обратиться в вышестоящую организацию или суд.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения наблюдательным советом Общества и действует до принятия новой редакции Положения или его отмены.

12.3. Документы заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок за счет собственных средств, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
\_\_\_\_\_ В.И. Валеватая

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ Н.Л. Кизицкая

Юрисконсульт  
\_\_\_\_\_ А.Н. Бондаренко

Заведующая хозяйством  
\_\_\_\_\_ А.Н. Стовпник

Ведущий инженер-энергетик  
\_\_\_\_\_ В.А. Шамело

**Приложение 1**  
к Положению о порядке осуществления  
закупок товаров (работ, услуг)  
за счёт собственных средств  
ОАО «Отель»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**товаров (работ, услуг), на закупки которых за счет собственных средств не распространяется действие постановления Совета Министров Республики Беларусь**

1. Закупки товаров (работ, услуг) между:  
организациями, входящими в состав холдинга, государственного объединения;

организациями, входящими в состав государственного объединения, и унитарными предприятиями, дочерними хозяйственными обществами, созданными организациями, входящими в состав государственного объединения;

республиканскими унитарными предприятиями и их дочерними унитарными предприятиями;

хозяйственными обществами, определенными в подпункте 1.1 пункта 1 решения Гомельского городского Совета депутатов от 26 декабря 2013 г. № 227, и их дочерними и зависимыми хозяйственными обществами и унитарными предприятиями;

государственным объединением и организациями, входящими в его состав, а также унитарными предприятиями, дочерними хозяйственными обществами, созданными организациями, входящими в состав государственного объединения.

Закупки товаров между указанными в настоящем пункте субъектами могут осуществляться без учета требований настоящего постановления только в случае, когда поставщик таких товаров является их производителем и (или) приобрел их в результате проведения конкурентных процедур закупок либо на биржевых торгах.

2. Закупки товаров (работ, услуг) для собственного производства коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями Республики Беларусь, указанными в Декрете Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности», за исключением коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь, названных в подпункте 1.8 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6.

3. Закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве.

4. Закупки биржевых товаров на биржевых торгах.
5. Закупки товаров на аукционах.
6. Закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами.
7. Закупки специфических товаров (работ, услуг).
8. Закупки валютных ценностей, ценных бумаг в белорусских рублях у резидентов Республики Беларусь.
9. Закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки, за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.
10. Закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.
11. Закупки нефти, иного углеводородного сырья, природного газа, всех марок и сортов автомобильного бензина, дизельного, реактивного топлива, печного бытового топлива, осветительного керосина, топочного мазута, газа сжиженного бытового и автомобильного, нефтебитума, апатитового концентрата и фосфоритов, электрической энергии.
12. Закупки товаров (работ, услуг), производство (выполнение, оказание) которых осуществляется субъектами естественной и государственной монополий.
13. Закупки коммунальных услуг, услуг связи (кроме сотовой подвижной электросвязи).
14. Закупки услуг по страхованию.
15. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках осуществления творческой деятельности в области искусства и культуры.
16. Закупки входных билетов на право посещения парков культуры и отдыха, природных заповедников, национальных парков, ботанических садов, зоопарков, театральных и цирковых представлений, фестивалей, концертов, творческих конкурсов, иных театрально-зрелищных мероприятий, музеев, музеев-заповедников, картинных, художественных галерей и галерей искусств, выставочных залов, панорам, спортивных мероприятий.
17. Закупки предметов музейного значения, музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кинофонда и иных аналогичных фондов.
18. Закупки образовательных услуг.
19. Закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, а также научной, научно-технической и инновационной продукции (опытных образцов), разработанной по

техническому заданию организации в результате выполнения указанных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

20. Закупки недвижимого имущества.

21. Закупки сельскохозяйственной продукции у организаций, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, которые произвели (вырастили) такую продукцию, а также дикорастущего сырья в период их заготовки.

22. Закупки хлопкового и льняного волокна, шерсти и кожевенного сырья.

23. Закупки материальных ценностей, реализуемых из государственного и мобилизационного материальных резервов.

24. Закупки имущества, изъятого, арестованного, конфискованного или обращенного в доход государства иным способом, в том числе имущества, на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней.

25. Закупки товаров (работ, услуг) собственного производства у организаций уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел и лечебно-производственных (трудовых) мастерских Министерства здравоохранения, а также у организаций (в случае непривлечения соисполнителей), в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, государственного производственно-торгового объединения «Белхудожпромислы» и входящих в его состав организаций, Национального центра правовой информации и входящих в его систему филиалов – региональных центров правовой информации. Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, государственное производственно-торговое объединение «Белхудожпромислы», общественные объединения инвалидов обеспечивают организации по их обращениям информацией о товарах (работах, услугах), производимых организациями, находящимися в их подчинении (входящими в их состав).

26. Закупки товаров для оптовой и (или) розничной торговли, общественного питания, за исключением товаров для организации общественного питания в учреждениях здравоохранения и образования.

27. Закупки товаров для вручения призов.

28. Закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с международным договором Республики Беларусь, а также договором, заключенным республиканским органом государственного управления, иной государственной организацией, подчиненной Совету Министров Республики Беларусь, иным государственным органом (организацией), государственным объединением с иностранным юридическим лицом, международной организацией, организацией, не являющейся юридическим лицом, если таким договором предусмотрен иной порядок определения их поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

29. Закупки товаров (работ, услуг) за счет кредитов (займов), если в условиях их предоставления предусматриваются специальные требования к закупкам и (или) выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

30. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках внутриотраслевой кооперации\*.

---

\*Для целей настоящего постановления термин «внутриотраслевая кооперация» применяется в значении, приведенном в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714.

31. Закупки товаров для проведения испытаний в целях определения возможности их использования в процессе собственного производства.

32. Закупки товаров, бывших в употреблении.

33. Закупки рекламных услуг и продукции.

34. Закупки банковских услуг.

35. Закупки риэлтерских услуг.

36. Закупки услуг по проведению независимой оценки имущества.

37. Закупки товаров для государственных нужд.

38. Закупки работ (услуг) по организации участия в выставках (ярмарках).

39. Закупки работ (услуг) по гарантийному сервисному обслуживанию продукции собственного производства заказчика либо под товарным знаком, знаком обслуживания производителя, являющегося заказчиком работ (услуг).

40. Закупки табачного сырья и вспомогательных материалов (ацетатный жгут, ацетатная фильтропалочка, алюминиевая фольга, сигаретная бумага, этикетки из картона) для производства табачных изделий.

41. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения научно-исследовательских и опытно-технологических работ в рамках государственных (в том числе президентских) программ, инновационных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную, научно-техническую и инновационную деятельность, в течение трех лет после их освоения в производстве.

42. Закупки услуг по предоставлению доступа к сети Интернет между операторами электросвязи, имеющими право на пропуск международного трафика и присоединение к сетям электросвязи иностранных государств.

43. Закупки виноматериалов шампанских и виноградных обработанных для производства шампанского и игристых вин.

44. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения мероприятий по освоению производства продукции в рамках государственных и иных программ, формируемых и утверждаемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение пяти лет после освоения их производства.

Информация о таких товарах ежегодно размещается органами (организациями), внесшими проекты государственных программ в Совет Министров Республики Беларусь или утвердившими иные программы, в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте

информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

45. Закупки услуг (работ), связанных с экспортом минеральных удобрений.

46. Закупки шин и камер резиновых новых.

47. Закупки газетной бумаги, производимой республиканским производственным унитарным предприятием «Завод газетной бумаги», организациями, осуществляющими выпуск печатных средств массовой информации, полиграфическую и издательскую деятельность, у этого унитарного предприятия.

48. Закупки товаров, производимых открытыми акционерными обществами «Минский автомобильный завод» – управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ», «БЕЛАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ», «Управляющая компания холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД», «Минский тракторный завод», «АМКОДОР» – управляющая компания холдинга, «Амкодор-КЭЗ», «АМКОДОР-СЕМАШ» – управляющая компания холдинга, «Крановый завод», «Гомельский электромеханический завод», «Брестский электроламповый завод», «Дорстроймонтажтрест», «Минский вагоноремонтный завод», «Барановичский завод автоматических линий», «Борисовский шпалопропиточный завод», «Брестский электротехнический завод», «Барановичский завод запасных частей «АВТАКО», «Бобруйсксельмаш», «Гродненский механический завод», «Могилевский завод «Строммашина», «Мозырский машиностроительный завод», «Бобруйский машиностроительный завод», «Молодечненский станкостроительный завод», «Оршаагропроммаш», «Технолит Полоцк», «Могилевский металлургический завод», «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш», «Гомсельмаш», «Гомельский завод литья и нормалей», «Лидаагропроммаш», закрытыми акционерными обществами «АМКОДОР-УНИКАБ», «Амкодор-Пинск», «Осиповичский завод транспортного машиностроения», «Гомельский вагоностроительный завод», обществами с ограниченной ответственностью «Завод автомобильных прицепов и кузовов «МАЗ-Купава», «Амкодор-Можа», г. Крупки, производственными унитарными предприятиями «Амкодор-Логойск», «Амкодор-ДОМЗ», совместными закрытыми акционерными обществами «Могилевский вагоностроительный завод», «БЕЛДЖИ», совместным белорусско-германским предприятием закрытым акционерным обществом «МАЗ-МАН», совместным обществом с ограниченной ответственностью «БЕЛТРИБО».

49. Закупки у организаций, входящих в состав Белорусского государственного концерна по производству и реализации товаров легкой промышленности, а также у организаций, оказывающих бытовые услуги в сельских населенных пунктах, следующих товаров собственного производства: пряжа, нитки швейные, ткани, материалы нетканые, изделия текстильные технические и производственные, текстильная галантерея,



ковры и ковровые изделия, швейные и текстильные изделия готовые, полотна трикотажные машинного вязания, коженые товары, застежки-молнии, фарфоровая посуда.

50. Закупки товаров, производимых открытыми акционерными обществами «Вороновская сельхозтехника», «Щучинский ремонтный завод», «Минойтовский ремонтный завод», «Витебский мотороремонтный завод», «Мозырьтехсервис», «Минский Агросервис».

51. Закупки ампул и флаконов стеклянных для лекарственных средств, производимых производственным республиканским унитарным предприятием «Борисовский хрустальный завод имени Ф.Э.Дзержинского», открытым акционерным обществом «Белмедстекло».

52. Закупки стеклянной тары, производимой открытым акционерным обществом «Гродненский стеклозавод», обществом с ограниченной ответственностью «Стеклозавод «Ведатранзит».

53. Закупки товаров (работ, услуг), связанных с организацией и обеспечением деятельности органов принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов.

54. Закупки цемента, производимого открытыми акционерными обществами «Белорусский цементный завод», «Красносельскстройматериалы», «Кричевцементношифер».

55. Закупки нерудных строительных материалов, производимых республиканским унитарным производственным предприятием «Гранит», коммунальным дочерним производственным унитарным предприятием «Кубгранит», филиалом «Щебзавод «Глушкевичи» коммунального проектно-ремонтно-строительного унитарного предприятия «Гомельоблдорстрой».

56. Закупки каучука натурального организациями, входящими в состав Белорусского государственного концерна по нефти и химии, у республиканских дочерних унитарных предприятий, созданных Белорусским государственным концерном по нефти и химии.

57. Закупки товаров, производимых открытыми акционерными обществами «Завод приборов автоматического контроля» и «Оршанский инструментальный завод».

58. Закупки товаров, производимых открытым акционерным обществом «Барановичский завод станкопринадлежностей», открытым акционерным обществом завод «ВИЗАС», открытым акционерным обществом завод «ВИСТАН», открытым акционерным обществом «Гомельский завод станочных узлов», открытым акционерным обществом «Гродненский завод токарных патронов «БелТАПАЗ», открытым акционерным обществом «МЗОР», открытым акционерным обществом «Минский завод автоматических линий имени П.М.Машерова», открытым акционерным обществом «Оршанский станкостроительный завод «Красный борец», открытым акционерным обществом «СтанкоГомель», открытым акционерным обществом «СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД имени С.М.КИРОВА», филиалом закрытого акционерного общества «АТЛАНТ» –

Барановичским станкостроительным заводом, открытым акционерным обществом «Кузлитмаш», организациями, входящими в состав холдинга «Геоинформационные системы управления», открытым акционерным обществом «Брестский электромеханический завод».

59. Закупки у общества с ограниченной ответственностью «Телевизионный рекламный альянс» его участниками услуг по совершению сделок с рекламодателями по размещению рекламы в телепрограммах таких участников.

60. Закупки товаров, производимых открытым акционерным обществом «Строммаш».

61. Закупки у открытых акционерных обществ «Борисовский авторемонтный завод», «Лакокраска», г. Лида, «ПРОМСВЯЗЬ», общества с ограниченной ответственностью «САЛЕО» – управляющая компания холдинга», открытых акционерных обществ «САЛЕО-Гомель», «САЛЕО-Кобрин», унитарного частного научно-производственного предприятия «Технолит», филиала «Белдортехника» открытого акционерного общества «Минский завод гражданской авиации № 407» произведенного ими товара.

62. Закупки у открытых акционерных обществ «Бумажная фабрика «Спартак», «Светлогорский целлюлозно-картонный комбинат», «Управляющая компания холдинга «Белорусские обои» произведенного ими товара.

63. Закупки у открытого акционерного общества «Городейский сахарный комбинат», открытого акционерного общества «Жабинковский сахарный завод», открытого акционерного общества «Скидельский сахарный комбинат», открытого акционерного общества «Слуцкий сахарорафинадный комбинат» произведенного ими сахара белого.

64. Закупки работ (услуг), связанных с погрузкой и перевозкой вскрышных пород, выполняемых (оказываемых) открытым акционерным обществом «БЕЛАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ» с использованием оборудования, машин и техники собственного производства на базе месторождения строительного камня «Ситницкое».

65. Закупки у открытых акционерных обществ «Агрокомбинат «Скидельский», «Агрофирма «Лучники», «Барановичский комбинат хлебопродуктов», «Бобруйский комбинат хлебопродуктов», «Брестхлебопродукт», «Калинковичихлебопродукт», «Климовичский комбинат хлебопродуктов», «Лидахлебопродукт», «Минский комбинат хлебопродуктов», «Молодечненский комбинат хлебопродуктов», «Оршанский комбинат хлебопродуктов», «Пинский комбинат хлебопродуктов», «Полоцкий комбинат хлебопродуктов», «Речицкий комбинат хлебопродуктов», «Слуцкий комбинат хлебопродуктов», производственного унитарного предприятия «Витебский комбинат хлебопродуктов», сельскохозяйственного производственного кооператива «Прогресс-Вертелишки», унитарного предприятия «Борисовский комбинат хлебопродуктов» открытого акционерного общества

«Минскоблхлебопродукт», филиала «Гомельский комбинат хлебопродуктов» открытого акционерного общества «Гомельхлебопродукт» произведенной ими муки пшеничной и ржаной.

66. Закупки республиканскими органами государственного управления и иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, за счет средств внебюджетных централизованных инвестиционных фондов работ в области технического нормирования и стандартизации, создания систем качества, обеспечения единства измерений, маркетинговых исследований, услуг по информационному обеспечению инвестиционной деятельности, включая проведение конференций, семинаров, у организаций, находящихся в их подчинении (входящих в состав).